

**Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)**

Б1.В.ДВ.05.01 Искусство шрифта

Направление подготовки /специальность **09.03.01 Информатика и
вычислительная техника**

Направленность (профиль)/специализация **Технологии разработки веб-
приложений**

Составитель – **Батова Т.Р.**, старший преподаватель кафедры искусств и дизайна ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) Б1.В.ДВ.05.01 «Искусство шрифта» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры искусств и дизайна «29» марта 2024 г., протокол № 7.

Общие положения

Цель методических материалов по освоению дисциплины (модуля) - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Освоение дисциплины (модуля) осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по дисциплине (модулю) являются занятия лекционного и семинарского типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочих программах дисциплин (модулей).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), ее структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Работая с рабочей программой, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемому перечню основной и дополнительной литературы и учебно-методическим разработкам;

- усвоение теоретических положений, методик, расчетных формул, входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины, необходимо самостоятельно контролировать с помощью вопросов для самоконтроля;

- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Каждая рабочая программа по дисциплине (модулю) сопровождается методическими материалами по ее освоению.

Отдельные учебно-методические разработки по дисциплине (модулю): учебные пособия или конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и решению задач и т.п. размещены в ЭИОС МАУ.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МАУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля).

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по дисциплине (модулю), а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины (модуля):

Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Б1.В.ДВ.05.01 Искусство шрифта (промежуточная аттестация - зачет)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Практические занятия/семинары	12	24	4-9
2.	Доклады	20	30	4-9
3.	Тестовый контроль	3	5	9
4.	Презентация	3	5	4-9
5.	Посещение занятий	18	36	1-9
	ИТОГО за работу в семестре	min - 60	max - 100	
Промежуточная аттестация				
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	min - 60	max - 100	

Работа по изучению дисциплины (модуля) должна носить систематический характер. Для успешного усвоения теоретического материала по предлагаемой дисциплине (модулю) необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на учебных занятиях, выполнять письменные работы по заданию преподавателя, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины (модуля).

Важным условием успешного освоения дисциплины (модуля) является создание самим обучающимся системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с календарным учебным графиком.

1. Методические рекомендации при работе на занятиях лекционного типа

К занятиям лекционного типа относятся лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем.

Лекция представляет собой последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины (модуля).

В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации, например, при отсутствии учебников и учебных пособий; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложные для самостоятельного изучения обучающимися.

В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого преподавателем материала.

Наиболее точно и подробно в ходе лекции записываются следующие аспекты: название лекции; план; источники информации по теме; понятия, определения; основные формулы; схемы; принципы; методы; законы; гипотезы; оценки; выводы и практические рекомендации.

Конспект - это не точная запись текста лекции, а запись смысла, сути учебной информации. Конспект пишется для последующего чтения и это значит, что формы записи следует делать такими, чтобы их можно было легко и быстро прочитать спустя некоторое время. Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации.

Рекомендуется задавать лектору уточняющие вопросы с целью углубления теоретических положений, разрешения противоречивых ситуаций. При подготовке к занятиям семинарского типа, можно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из изученной литературы, указанной в рабочей программе дисциплины (модуля).

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины (модуля).

2. Методические рекомендации по подготовке и работе на семинарских занятиях

Важной составной частью учебного процесса в университете являются занятия семинарского типа. К ним относятся: семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Эффективность этих занятий во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Занятия семинарского типа проводятся по дисциплинам (модулям), требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы с различными источниками информации.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателям на вводных занятиях, в методических указаниях, которые размещаются в ЭИОС МАУ.

Подготовка к занятию семинарского типа включает 2 этапа.

1 этап – организационный. Обучающийся планирует свою работу, которая включает: уяснение задания; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

2 этап - закрепление и углубление теоретических знаний. Включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекционном занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредоточивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Главной их целью является усвоение метода использования теории, приобретение практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Подготовку к практическому занятию лучше начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя. Необходимо подобрать литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и просмотреть ее. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике.

Планы лабораторных и практических занятий

Тема №2. Эволюция шрифтовых форм и способов создания

Лабораторная работа №1.

План:

1. Каллиграфическая работа широким пером. Шрифт – основной рукописный Джонстона.

2. Изучение основ каллиграфии. Посадка. Способ держания пера. Угол пера. Высота букв. Строчные и заглавные. Дукт.
3. Изучение морфологии почерка.
4. Написание надписи каллиграфическим почерком.

Задание для самостоятельной работы:

Изучение особенностей почерка по историческим образцам. Какие компьютерные шрифты были созданы на основе рукописного почерка Джностона?	Проверка преподавателем.
---	--------------------------

Интерактивное занятие: обсуждение проблем создания букв при помощи широкого пера или кисти. Что еще можно использовать: линейка, мел, любой ширококонечный объект.

Литература [1,2,3]

Тема №3: Классификации шрифтов

Практическое занятие 1.

План:

1. Начертания и форма: дуктальные и глиптальные шрифты.
 2. Ветви происхождения шрифтовых форм.
 3. Классификация шрифтов по назначению: текстовые, акцидентные, декоративные (титульные, инициалы).
 4. Другие принципы классификации шрифтов в мире и системы, используемые в России.
- Практическое задание: Пробные каллиграфические и печатные опыты по типам создания письменной речи: рисуночное письмо, клинопись, иероглифы и др. Анализ-сетка кириллицы и латиницы: пластика графем, система чтения, влияние географических и исторических факторов и др. «Шрифтарий»: классифицирование шрифтов с примерами из современных графических дизайн-решений.

Контрольные вопросы:

Назовите 14 оснований для классифицирования шрифта.

Задание для самостоятельной работы:

Составление схем по теоретической части темы. Эскизные зарисовки - линейные, тоновые, цветовые, композиционные вариации и интерпретации	Проверка преподавателем, работа в микрогруппах по проблемам классификации шрифтов.
---	--

Литература [1,2,3]

Тема №4: Графические характеристики шрифта. Микротипографика.

Практическое занятие 1.

План:

1. Элементы буквы. Анатомия.
 2. Гарнитура шрифта.
 3. Начертание шрифта: плотность, наклон, насыщенность, заполненность.
 4. Типографские системы измерения. Основные единицы. Кегль.
 5. Промежутки и их разновидности: шпации, квадраты, шпона, реглеты, марзаны; линейки, наборные украшения.
 6. Интерлиньяж. Апроши. Кернинг.
- Практическое задание: «Атлас» по метрике и анатомии в микротипографике – элементы буквы, разновидности пробелов и промежутков.

Контрольные вопросы:

1. Чем микротипографика отличается от макротипографики?

Литература [1,2,3]

Задание для самостоятельной работы:

Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор литературы по теме, аннотирование, составление альбома зарисовок и сравнений анатомического строения букв.	Представление альбома преподавателю и аудитории
--	---

Литература [1,2,3]**Лабораторная работа №1.****План:**

Создание надписи каллиграфическим почерком – основной рукописный Джонстона. Особое внимание на межбуквенное и межстрочное расстояние. Выравнивание по центру. Особое внимание на поля.

Задание для самостоятельной работы:

Каллиграфические почерка и межбуквенное расстояние. Как в истерических книгах происходило выравнивание букв? В рукописных и первых печатных инкунабулах.	Проверка преподавателем.
--	--------------------------

Интерактивное занятие: обсуждение проблем создания букв при помощи широкого пера или кисти. Что еще можно использовать: линейка, мел, любой ширококонечный объект.

Литература [1,2,3]**Тема№5: Эволюция технологий тиражирования типографических форм: формы участия дизайнера.****Лабораторная работа№1.****План:**

Поисковая работа в сети Интернет, сортировка шрифтов по классификациям и качеству. Выделение критериев качества гарнитуры (итог в виде электронной базы гарнитур по классификациям и уровням качества).

Задание для самостоятельной работы:

Работа с библиотечным каталогом в микрогруппах, самостоятельный подбор литературы по теме, анализ технологий с зарисовками механизмов тиражирования.	Взаимное представление материала студентами
--	---

Литература [1,2,3]**Тема№6: Набор и верстка. Макротипографика****Лабораторная работа№1.****План:**

Сверстайте на развороте отрывок из книги «Трое в лодке не считая собаки» по правилам типографики. На развороте должно быть: заглавие, название главы, краткое содержание главы, вступление, текст, колонцифры и колонтитулы. Обязательно поля, внутренние и внешние.

Задание для самостоятельной работы:

Работа с библиотечным каталогом в микрогруппах, самостоятельный подбор литературы по теме, анализ технологий набора и верстки.	Взаимное представление материала студентами
--	---

Литература [1,2,3]**Тема№7: Методы проектирования гарнитуры шрифта.****Практическое занятие 1.****План:**

1. Шрифт в растровых и векторных изображениях.
2. Язык Adobe PostScript. Растривания в PostScript технологии.
3. Понятия электронной гарнитуры, семейства, фонта. Шрифт в Mac OS и Windows.
4. Установка и изъятие шрифтов.
5. Программа простого редактирования шрифтов FontoGraph.
6. Основы создания шрифта в Fontlab. Технология стилей.

Практическое задание:

Управление гарнитурами, оперирование шрифтовыми файлами: установка-удаление-конвертация-редактирование. Настройка рабочего и домашнего компьютера под типографический проект.

Контрольные вопросы:

Как установить шрифт на компьютер?

Чем отличается применение TrueType и OpenType (в верстке и иной дизайн-деятельности)?

Задание для самостоятельной работы:

Составление базы шрифтовых гарнитур и ее систематизация по классификациям.	Индивидуальная проверка преподавателем работы студента
--	--

Литература [1,2,3]

Тема№8: Шрифт как проявление тенденций визуального мышления в культуре.

Практическое занятие 1.

План:

Подбор шрифта под изображения. Инфографика. Внедрение шрифта в иллюстрацию. Методы внедрения.

Задание для самостоятельной работы:

Изучение книжной графики. Зарисовки способов внедрения шрифта в изображение.	Взаимное представление материала студентами
--	---

Литература [1,2,3]

Семинар.

План:

1. Оформление текста как явление культуры. Пластический образ знаковых систем.
2. Национальные и стилевые особенности шрифтов.
3. Кросскультурные проекты.

Контрольные вопросы:

Дайте прогноз по тенденциям использования шрифта в рекламе в любой из основных культур мира на следующие два календарных года (выберите ту, которая больше всего, на Ваш взгляд, изменит курс).

Литература [1,2,3]

Тема№9: Особенности шрифта книжном издании. Эстетические и технологические требования к печатным шрифтам.

Индивидуальное задание №1.

План:

1. Эстетика и удобство чтения.
2. Правила оформления титульного листа
3. Сочетание гарнитур и кеглей.
4. Визуальная и информационная иерархия при проектировании титульного листа.
5. Оптические компенсации, взаимоотношения фона и шрифта, взаимоотношения интерлиньяжа, межбуквенного расстояния и полей.

6. Динамика чтения и зоны внимания в формате.

Индивидуальное задание: проанализировать оформление титульного листа книжного издания.

Контрольные вопросы:

Как влияет распределение пустого пространства между блоками информации на восприятие текста?

Интерактивное занятие. Круглый стол по вопросам эстетических и технологических требований к шрифтам. История и современность. Презентации по выбранным темам.

Литература [1,2,3]

Тема №10. Проектная деятельность в разработке шрифтовой композиции для оформления обложки книжного издания.

Индивидуальное задание №2.

План:

1. Психофизиологические характеристики шрифта. Психология восприятия графем и шрифтовых форм. Оптические особенности рисунка шрифта. Читаемость (visibility, readability, legibility – по М.Г. Жукову).

2. Гигиенические требования к шрифтам. ГОСТы и СанПиНы. Участие зрительного анализатора в декодировании текста. Скорость и качество восприятия сообщения, напечатанного различными шрифтами с применением различных шрифтовых средств выделения содержания.

3. Шрифт как средство коммуникации. Шрифтовая композиция, особенности проектирования, взаимоотношения полей. Ритм и размер.

Индивидуальное задание: проектирование шрифтовой композиции.

Контрольные вопросы:

Назовите психофизиологические особенности восприятия текста с экрана компьютера.

Литература [1,2,3]

3. Групповые и индивидуальные консультации

Слово «консультация» латинского происхождения, означает «совещание», «обсуждение».

Консультации проводятся в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания консультативной помощи в самостоятельной работе (при написании рефератов, эссе, контрольных работ, расчетно-графических работ, выполнении курсовых работ (проектов), подготовке к промежуточной аттестации, участию в конференции и др.);
- если обучающемуся требуется помощь в решении спорных или проблемных вопросов возникающих при освоении дисциплины (модуля).

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В частности, если затруднение возникло при изучении теоретического материала, то конкретно укажите, что вам непонятно, на какой из пунктов обобщенных планов вы не смогли самостоятельно ответить.

Если же затруднение связано с решением задачи или оформлением отчета о лабораторной работе, то назовите этап решения, через который не могли перешагнуть, или требование, которое не можете выполнить.

4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модуля), предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося - деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется во время проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) по заданию преподавателя. Включает в себя:

- выполнение самостоятельных работ, участие в тестировании;
- выполнение контрольных, практических и лабораторных работ;
- решение задач и упражнений, составление графических изображений (схем, диаграмм, таблиц и т.п.);
- работу со справочной, методической, специальной литературой.

Внеаудиторная самостоятельная работа (в библиотеке, в лаборатории МАУ, в домашних условиях, в специальных помещениях для самостоятельной работы в МАУ и т.д.) является текущей обязательной работой над учебным материалом (в соответствии с рабочей программой), которая не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа может включать в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам и др.) и выполнение необходимых домашних заданий;
- работу над отдельными темами дисциплины (модуля), вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочей программой;
- проработку материала из перечня основной и дополнительной литературы по дисциплине, по конспектам лекций;
- подготовку ко всем видам практики и выполнение заданий, предусмотренных их рабочими программами;
- выполнение курсовых работ (проектов) и расчетно-графических работ;
- подготовку ко всем видам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе выполнение и подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- участие в исследовательской, проектной и творческой деятельности в рамках изучаемой дисциплины (модуля);
- подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, работа в студенческих научных обществах и кружках;
- другие виды самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики, программой ГИА. Задания для самостоятельной работы имеют четкие календарные сроки выполнения.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимся следующих этапов:

1. Определение цели самостоятельной работы.
2. Конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи.
3. Самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи.
4. Выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения).

5. Планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи.
6. Реализация программы выполнения самостоятельной работы.
7. Самоконтроль выполнения самостоятельной работы, оценивание полученных результатов.
8. Рефлексия собственной учебной деятельности.

Работа с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачету.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

Подготовка к тестированию

Цель тестирования - проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Выполнение тестовых заданий предоставляет и самим студентам возможность контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине (модулю).

При подготовке к тестированию необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине;
- четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

При прохождении тестирования необходимо:

- внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант);
- не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Типовые тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств учебной дисциплины (модуля).

5. Методические рекомендации по подготовке обучающегося к промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине Б!.В.ДВ.05.01 Искусство шрифта предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации: зачет

Промежуточная аттестация направлена на проверку конечных результатов освоения дисциплины (модуля).

Форма промежуточной аттестации «зачет» и «зачет с оценкой» предполагает установление факта сформированности компетенций на основании оценки освоения обучающимся программного материала по результатам текущего контроля дисциплины (модуля) в соответствии с технологической картой.

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине, то он считается аттестованным.

Таким образом, подготовка к зачету предполагает подготовку к аудиторным занятиям и внеаудиторному текущему контролю всех форм.